

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Alejandro Solís Villagrán</u>	CUI:	<u>3007863950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-485-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>157-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>116627611</u>
Número de Factura:	<u>4095889163</u>	Serie:	<u>9EE16320</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>13/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Centro Deportivo Campos del Roosevelt Perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en la ejecución de actividades programadas para la disciplina de Futbol de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Brinde apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fue requerido.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y genero en las fechas programadas.
- Apoyé y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que fueron asignadas.
- Brindé apoyo en instrucción de aspectos de la disciplina de Futbol que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas.
- Apoyé con trabajo dinamico en la instrucción de la disciplina de Futbol con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas.
- Apoyé y participe en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realizó.
- Brindé apoyo en control consecuente de los integrantes de la academia de Futbol, con el objeto de generar un avance metodico en el aprendizaje.

Antonio Alejandro Solís Villagrán  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Rosa Laura García Rodríguez  
Administrador en Funciones  
Centro Deportivo Campos del Roosevelt  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Centros Deportivos y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes